



van arbeid tot zorg

VISAZ is van én
voor de vissector...

VISAZ is van én voor de vissector...

VISAZ is van én voor de vissector. En dus ook voor u!

Vis van A tot Z, daar staat VISAZ voor. En VISAZ staat voor u klaar. VISAZ is een verzuim begeleidingsloket, dat u veel werk op het gebied van ziekteverzuim uit handen neemt. Bij een ziektegeval is een telefoontje van u voldoende om het gehele vereiste traject te starten. U hoeft zich niet meer bezig te houden met de melding naar de arbodienst, de verzekeraar en het UWV, het maken van een plan van aanpak, de zgn. 42 weekmelding, reïntegratie bij een nader bedrijf en onverhoopt een WIA-aanvraag. U kunt zich richten op uw eigen werk: vis. Uiteraard wordt u regelmatig op de hoogte gehouden en beslist u wat er gebeurt. U blijft betrokken en u voldoet aan uw wettelijke verplichtingen. Verder kunt u met al uw vragen over verzuim bij VISAZ terecht.

Kortom, alle taken in het kader van de wet Poortwachter voeren we voor u uit.

Wat zijn de voordelen van VISAZ?

VISAZ is een stichting zonder winstoogmerk en kan daarom een lage prijs aanbieden. We zijn geen prijsvechter die inlevert op kwaliteit, maar zorgen voor maatwerk. Zo gebeurt er niets te veel, maar ook niet te weinig! Aangezien VISAZ geen winstoogmerk heeft, heeft VISAZ geen belang bij uitstel. Verder worden de benodigde partijen, zoals de verzekeraar door ons op de hoogte gesteld. Aangehouden is dat door zo'n intensieve verzuimbegeleiding de duur van het verzuim aanzienlijk wordt bekort.

Hoe doet VISAZ dat dan?

Wij werken met mensen, waaronder de bedrijfsartsen, die de taal van de mensen in de vissector spreken en weten hoe de sector werkt. Bovendien wordt de stichting bestuurd door mensen uit de vissector. Hierdoor worden zieke medewerkers optimaal begeleid en zijn dus sneller weer bij u werkzaam of buiten uw bedrijf gereïntegreerd. Door samenwerking kunnen we als vissector efficiënter en goedkoper zijn.

Hoe gaat het in zijn werk?

Een medewerker meldt zich voor 10.00 uur bij u ziek. U belt 070-3369647 en u krijgt uw casemanager aan de lijn. De casemanagers zorgen persoonlijk voor de juiste

begeleiding. Niet alleen op doordeweekse dagen maar ook op zaterdag. In overleg met u wordt gekeken naar de ernst van de melding. Zo wordt ook overlegd of een spoedcontrole noodzakelijk is. Lijkt er sprake van een langdurig ziektegeval, dan zal zo spoedig mogelijk actie worden ondernomen om de werknemer optimaal te begeleiden naar herstel.

Uiteraard is het ook mogelijk om digitaal met VISAZ te communiceren, waaronder het doorgeven van de melding. VISAZ is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 8.00 uur tot 16.00 uur en zaterdag van 8.00 uur tot 10.00 uur.

Aanmelden

Aanmelden kan eenvoudig door het ingevulde aanmeldingsformulier op te sturen naar: Stichting VISAZ, antwoordnummer 10387, 2280 WB Rijswijk.

Op het aanmeldingsformulier vermeldt u welk pakket u kiest en welke medewerkers u aanmeldt. Verder geeft u VISAZ de machtiging om het eventueel bestaande contract met uw arbodienst op te zeggen. Vanaf 1 januari maakt u gebruik van de diensten van VISAZ. Om u goed van dienst te zijn hebben wij de relevante gegevens van uw personeelsleden nodig. Die zijn vaak uit het salarisadministratieprogramma te verkrijgen.

Dienstverlening ziekteverzuim

Inzet casemanager volledig

De werkgever en de werknemer blijven volgens de Wet Verbetering Poortwachter verantwoordelijk voor het gehele proces tijdens de re-integratie van de zieke medewerker. De wet schrijft een aantal vaste onderdelen en handelingen voor die op vaste tijden moeten worden uitgevoerd. Elke werkgever heeft de plicht om een casemanager te benoemen als een werknemer langer dan enkele weken verzuimt. De werkgever kan deze taak zelf uitvoeren, of extern een casemanager inschakelen.

De casemanager monitort voor u het gehele re-integratieproces. De casemanager volgt daarin alle stappen die nodig zijn om tot een volledig opgebouwd dossier te komen, vanaf de ziekmelding tot aan herstel of het moment dat de WIA aanvraag is verzonden. Alle stappen die tussentijds gezet moeten worden volgens de Wet Verbetering Poortwachter worden hierin meegenomen. De casemanager handelt proactief en zal adviezen geven ten aanzien van de ziekmelding en eventuele interventies voorstellen die er op gericht zijn uw werknemer zo snel als mogelijk het werk te laten hervatten. De werkzaamheden van de casemanager omvatten ondermeer een eerste telefonisch contact met uw zieke medewerker op uiterlijk de derde ziekte dag om te informeren naar de verzuimredenen en eventuele hervattingdatum, telefonisch contact met werknemer en werkgever gedurende het gehele verzuimtraject, het opstellen van het plan van aanpak, (hulp bij) het verzorgen van de 42e weekmelding, advies en hulp bij de eerstejaarsevaluatie, administratieve handelingen omtrent het verzuimdossier en het beantwoorden van al uw vragen met betrekking tot het verzuim van betreffende werknemer. De casemanager heeft actuele kennis omtrent subsidiemogelijkheden en sociale wetgeving. De casemanager geeft gevraagd en ongevraagd adviezen omtrent uw verzuimende werknemers.

Verzuimapplicatie

Voor de registratie van het verzuim wordt gebruik gemaakt van een online verzuimregistratiesysteem. Hierin zijn onder meer alle Poortwachtersacties opgeslagen. Ook kunt u hierin volgen welke acties er gedurende het verzuimtraject inmiddels zijn gezet. Alle acties die uw casemanager verricht inzake de verzuimmelding worden geregistreerd in het online verzuimregistratiesysteem.

Spreekuren van de bedrijfsarts worden teruggekoppeld in het online verzuimregistratiesysteem. Uw werknemer krijgt van deze terugkoppelingen eveneens een kopie toegezonden.

Registratie ziek- en herstelmeldingen

Middels het online verzuimregistratiesysteem kunt u uw ziek- en herstelmeldingen invoeren of door de casemanager laten invoeren.

Opstellen 42e weekmelding UWV

Bij het bereiken van 42 weken ziekte dient de ziekmelding te worden neergelegd bij het UWV met behulp van een speciaal hiervoor bestemd formulier. De casemanager vult deze melding voor u (of samen met u) in en zorgt voor een tijdige verzending hiervan aan het UWV.

Helpdesk

Bij vragen kunt u te allen tijde een beroep doen op deskundige hulp. Naar aanleiding van uw hulpvraag wordt bepaald welke expertise voor u nodig is en door wie uw vraag moet worden beantwoord. Meestal kan dit direct gebeuren, soms is het nodig zaken voor u uit te zoeken.

Onze medewerkers zijn er op gericht u zo spoedig mogelijk antwoord te geven op uw vraag.

Telefonisch consult bedrijfsarts/werknemer (niet standaard in basispakket)

Niet in alle gevallen zal het nodig en/of gewenst zijn dat uw medewerker wordt bezocht. Naast het spreekuur is het dan ook mogelijk de bedrijfsarts telefonisch contact op te laten nemen met uw werknemer. Met zijn kennis omtrent ziektebeelden, verzuimoorzaken, richtlijnen en wetgeving komt de bedrijfsarts tot een advies over de mogelijkheden van werkhervatting en de eventuele inzet van interventies.

Telefonisch consult bedrijfsarts/werkgever (niet standaard in basispakket)

Na een telefonisch consult met de werknemer of een spreekuur kan het wenselijk zijn dat de bedrijfsarts telefonische terugkoppeling geeft aan de werkgever en de werkgever persoonlijk een toelichting kan geven op het uitgebrachte advies. Het advies omvat afspraken over het vervolgetraject, waarbij zo mogelijk direct afspraken worden gemaakt omtrent werkhervatting.

Spreekuur bedrijfsarts locatie werkgever/werknemer

Het spreekuur van de bedrijfsarts vindt doorgaans plaats bij de werknemer thuis. Dit heeft als voordeel dat werknemers zich veelal meer op hun gemak voelen en zich vaak opener opstellen in het contact met de bedrijfsarts.

Ook krijgt de bedrijfsarts hierbij meer gegevens die mogelijk van belang zijn in het verzuimtraject. Bovendien is het een extra service naar uw werknemers. Zij hoeven niet te reizen naar een spreekuurlocatie. Op verzoek kan het spreekuur echter ook uitgevoerd worden op de locatie van de werkgever. Het spreekuur omvat een anamnese (voorgeschiedenis en relevante omstandigheden zoals verteld door de zieke werknemer aan de bedrijfsarts) en indien nodig (lichamelijk) onderzoek door de bedrijfsarts.

Hieruit vloeit een advies voort met betrekking tot de arbeidsmogelijkheden van uw werknemer. Onze filosofie om zo veel mogelijk te demedicaliseren zal hierbij in ogenschouw worden gehouden. Wanneer mogelijk worden er direct adviezen gegeven omtrent werkhervatting.

Open spreekuur bedrijfsarts

Volgens de Arbeidsomstandighedenwet moet u uw werknemers in de gelegenheid stellen een open spreekuur te bezoeken. Dit spreekuur is bedoeld voor werknemers die (nog) niet verzuimen. Uw werknemers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen over hun gezondheid en welzijn in relatie tot het werk. Door tijdig advies in te winnen kunnen zij verzuim voorkomen. De anonimiteit van uw werknemers wordt hierbij gewaarborgd. Er vindt derhalve geen inhoudelijke terugkoppeling plaats aan de werkgever.

Probleemanalyse en advies bedrijfsarts

(niet standaard in basispakket)

Conform de Wet Verbetering Poortwachter dient in week 6 van het verzuim door de bedrijfsarts een probleemanalyse te worden opgesteld. Daarin legt de bedrijfsarts vast wat de situatie van de werknemer is, welke beperkingen hij of zij heeft en wat dit betekent voor zijn of haar mogelijkheden om te werken. Daarnaast krijgen u en uw werknemer in de probleemanalyse adviezen voor het maken van het plan van aanpak.

Eerstejaarsevaluatie

(niet standaard in basispakket)

Heeft u samen met uw zieke werknemer een jaar aan re-integratie gewerkt en is het uw werknemer nog niet gelukt volledig aan het werk te gaan?

Uiterlijk in de 52ste ziekteperiode dient een 'eerstejaarsevaluatie' te worden opgesteld. De bedrijfsarts bekijkt op dat moment de actuele (medische) situatie en stelt een advies op. De casemanager zorgt voor het opstellen van het formulier benodigd voor de Eerstejaarsevaluatie en doet indien noodzakelijk voorstellen voor de inzet van extra interventies. Zo nodig wordt een bijstelling van het plan van aanpak opgesteld.

Interventieondersteuning

Bij het inzetten van extra interventies, bijvoorbeeld de inzet van een psycholoog of ergonoom kunt u er van verzekerd zijn dat gezocht wordt voor een zo goed mogelijk passend aanbod wat betreft prijs en kwaliteit. Er wordt gebruik gemaakt van een uitgebreide 'provider-boog' met uitsluitend professionals die een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening kunnen bieden tegen een voor u zo gunstig mogelijke prijs. Wordt er een passende interventie gevonden, dan krijgt u een voorstel van de casemanager op papier.

Opstellen Plan van Aanpak

Bij acht weken verzuim dient u naar aanleiding van de probleemanalyse, opgesteld door de bedrijfsarts, een plan van aanpak op te stellen. Werknemer en werkgever gaan hierover samen in gesprek; de casemanager biedt hulp door het opstellen hiervan en verstuurt deze naar werknemer en werkgever. Zo nodig vindt er nog een aanpassing plaats op het voorgestelde plan van aanpak.

Het gaat erom dat u en uw werknemer het eens worden over het einddoel van het traject en de stappen die gezet moeten worden om dit doel te bereiken.

Ondersteuning bezwaarzaken

(niet standaard in basispakket)

Ingeval een bezwaarzaak loopt bij het UWV kan de casemanager u hierbij ondersteunen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om het schrijven van een brief of het vertegenwoordigen van de werkgever bij een hoorzitting.

Opstellen Functionele Mogelijkheden Lijst (FML) (niet standaard in basispakket)

Wanneer tijdens het verzuimtraject gekeken dient te worden naar de arbeidsmogelijkheden van uw werknemer en duidelijkheid verkregen dient te worden omtrent de terugkeermogelijkheden in eigen of ander werk kan het noodzakelijk zijn dat er door de bedrijfsarts een Functionele Mogelijkheden Lijst wordt opgesteld. Dit is een lijst met daarin helder weergegeven de beperkingen en mogelijkheden van uw werknemer in relatie tot arbeid.

overzicht Dienstverlening & Tariefstelling

Kosten per werknemer per jaar	Basis € 75,-	Uitgebreid € 120,-
Dienstverlening		
Inzet casemanager volledig	S	S
Verzuimapplicatie	S	S
Registratie ziek- en herstelmeldingen	S	S
Opstellen 42ste weekmelding UWV	S	S
Helpdesk	S	S
Telefonisch consult bedrijfsarts/werknemer	F	S
Telefonisch consult bedrijfsarts/werkgever	F	S
Spreekuur bedrijfsarts locatie werkgever/werknemer	S	S
Open spreekuur bedrijfsarts	S	S
Probleemanalyse en advies bedrijfsarts	F	S
Eerstejaarsevaluatie	F	S
Interventieondersteuning	S	S
Opstellen Plan van Aanpak	S	S
Ondersteuning bezwaarzaken	F	S
Opstellen Functionele Mogelijkheden Lijst (FML)	F	S
Facultatief / losse verrichtingen		
Spoedcontrole verzuimcontroleur	F	F
Spoedcontrole bedrijfsarts	F	F
Bedrijfsmaatschappelijk werk	F	F
Verzuimscan	F	F
Re-integratie 2de spoor	F	F
P&O diensten	F	F

S= Standaard F= Facultatief

Losse verrichtingen

	Tarief	
☛ Telefonisch consult bedrijfsarts/werknemer	€ 55,-	per verrichting
☛ Telefonisch consult bedrijfsarts/werkgever	€ 55,-	per verrichting
☛ Probleemanalyse en advies bedrijfsarts	€ 75,-	per verrichting
☛ Eerstejaarsevaluatie	€ 150,-	per uur
☛ Ondersteuning bezwaarzaken	€ 95,-	per uur
☛ Opstellen Functionele Mogelijkheden Lijst (FML)	€ 75,-	per verrichting
☛ Spoedcontrole verzuimcontroleur	€ 75,-	per verrichting
☛ Spoedcontrole bedrijfsarts (binnen 48 uur)	€ 260,-	
☛ Bedrijfsmaatschappelijk werk	€ 95,-	per uur
☛ Verzuimscan		offertebasis
☛ Re-integratie 2de spoor		offertebasis
☛ P&O diensten		offertebasis

Overige Diensten

☛ Senior bedrijfsarts op locatie	€ 150,-	per uur
☛ Completeren WIA dossier door bedrijfsarts	€ 150,-	per uur
☛ Bedrijfsarts t.b.v. Sociaal Medisch Team (SMT)	€ 150,-	per uur
☛ Casemanager t.b.v. Sociaal Medisch Team (SMT)	€ 95,-	per uur
☛ Arbeidsdeskundige	€ 120,-	per uur
☛ Mediation/Mediator	€ 155,-	per uur
☛ Opvragen medische info	€ 60,-	per verrichting
☛ Risico Inventarisatie en Evaluatie		offertebasis
☛ Werkplekonderzoek		offertebasis
☛ Overige		offertebasis



van arbeid tot zorg

Stichting VISAZ

Postbus 72

2280 AB Rijswijk

T 070 336 96 47

F 070 303 04 71

E visaz@pvis.nl